

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

**ARTICLE 1 : AVIS D'ECHEANCE**

Les bénéficiaires du service de l'eau potable peuvent régler leur facture par prélèvement automatique s'ils ont souscrit un contrat de mensualisation. La consommation minimum annuelle pour bénéficier de la mensualisation est fixée à 10m³. L'abonné recevra après sa demande, un avis d'échéance indiquant le montant et la date des 10 prélèvements à effectuer sur son compte.

ARTICLE 2 : MONTANT DU PRELEVEMENT ET REGULARISATION ANNUELLE

Les prélèvements seront effectués le 12 de chaque mois ou le 1^{er} jour ouvrable suivant si le 12 est férié. Leurs montants sont calculés sur la base de 1/10^{ème} de la consommation de référence de l'abonné. Cette dernière est déterminée à partir des consommations précédentes mais peut être adaptée librement sur simple demande auprès d'Eau de la Métropole. L'abonné sera prélevé de 10 mensualités de 1/10^{ème}. Après le relevé du compteur, une facture indiquant le solde à régler est adressée à l'abonné :

- si le montant de la facture annuelle est supérieur à la somme des 10 prélèvements, le solde sera prélevé sur le compte de l'abonné le 12^{ème} mois.
- si le montant de la facture annuelle est inférieur à la somme des 10 prélèvements, l'excédent sera remboursé par virement sur le compte de l'abonné le 12^{ème} mois.

ARTICLE 3 : CHANGEMENT DE COMPTE BANCAIRE

L'abonné qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale doit se procurer un nouvel imprimé de mandat de prélèvement auprès d'Eau de la Métropole, le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire (BIC/IBAN). Si l'envoi a lieu avant le 15 du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant. Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

ARTICLE 4 : ECHEANCES IMPAYEES

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte de l'abonné, il sera représenté avec la facture de solde. Les frais de rejet sont à la charge de l'abonné.

ARTICLE 5 : RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE MENSUALISATION ET FIN DE CONTRAT

Sauf avis contraire exprès de l'abonné, le contrat de mensualisation est automatiquement reconduit l'année suivante. Par ailleurs, il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après le deuxième rejet dans le même plan de prélèvement et pour le même abonné. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

La mensualisation pourra également être stoppée si le compteur n'est pas relevé par un agent d'Eau de la Métropole.

L'abonné qui souhaite mettre fin au contrat informe Eau de la Métropole par lettre simple avant le 15 du mois précédant sa mensualité à venir. En cas de situation difficile, et à titre exceptionnel, l'abonné peut saisir par écrit Eau de la Métropole afin de demander la suspension du prélèvement mensuel en joignant tous les documents justifiant cette situation. Le paiement du reliquat interviendra lors de la facture de solde.

ARTICLE 6 : MONTANT MINIMUM DE FACTURATION

Conformément à l'article 42 du Règlement de Service Eau, et sur le fondement de l'article L. 1611-5 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), les factures inférieures à 5€ ne seront pas émises. En conséquence, dans le cas où le montant du solde de régularisation serait inférieur à ce seuil, il sera reporté sur la facture de solde de mensualisation suivante. Un courrier sera également adressé à l'abonné pour l'en informer.

**ARTICLE 1 : AVIS D'ECHEANCE**

Les bénéficiaires du service de l'eau potable peuvent régler leur facture par prélèvement automatique s'ils ont souscrit un contrat de mensualisation. La consommation minimum annuelle pour bénéficier de la mensualisation est fixée à 10m³. L'abonné recevra après sa demande, un avis d'échéance indiquant le montant et la date des 10 prélèvements à effectuer sur son compte.

ARTICLE 2 : MONTANT DU PRELEVEMENT ET REGULARISATION ANNUELLE

Les prélèvements seront effectués le 12 de chaque mois ou le 1^{er} jour ouvrable suivant si le 12 est férié. Leurs montants sont calculés sur la base de 1/10^{ème} de la consommation de référence de l'abonné. Cette dernière est déterminée à partir des consommations précédentes mais peut être adaptée librement sur simple demande auprès d'Eau de la Métropole. L'abonné sera prélevé de 10 mensualités de 1/10^{ème}. Après le relevé du compteur, une facture indiquant le solde à régler est adressée à l'abonné :

- si le montant de la facture annuelle est supérieur à la somme des 10 prélèvements, le solde sera prélevé sur le compte de l'abonné le 12^{ème} mois.
- si le montant de la facture annuelle est inférieur à la somme des 10 prélèvements, l'excédent sera remboursé par virement sur le compte de l'abonné le 12^{ème} mois.

ARTICLE 3 : CHANGEMENT DE COMPTE BANCAIRE

L'abonné qui change de numéro de compte bancaire, d'agence, de banque ou de banque postale doit se procurer un nouvel imprimé de mandat de prélèvement auprès d'Eau de la Métropole, le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire (BIC/IBAN). Si l'envoi a lieu avant le 15 du mois, le prélèvement aura lieu sur le nouveau compte dès le mois suivant. Dans le cas contraire, la modification interviendra un mois plus tard.

ARTICLE 4 : ECHEANCES IMPAYEES

Si un prélèvement ne peut être effectué sur le compte de l'abonné, il sera représenté avec la facture de solde. Les frais de rejet sont à la charge de l'abonné.

ARTICLE 5 : RENOUVELLEMENT DU CONTRAT DE MENSUALISATION ET FIN DE CONTRAT

Sauf avis contraire exprès de l'abonné, le contrat de mensualisation est automatiquement reconduit l'année suivante. Par ailleurs, il sera mis fin automatiquement au contrat de prélèvement après le deuxième rejet dans le même plan de prélèvement et pour le même abonné. Il lui appartiendra de renouveler son contrat l'année suivante s'il le désire.

La mensualisation pourra également être stoppée si le compteur n'est pas relevé par un agent d'Eau de la Métropole.

L'abonné qui souhaite mettre fin au contrat informe Eau de la Métropole par lettre simple avant le 15 du mois précédant sa mensualité à venir. En cas de situation difficile, et à titre exceptionnel, l'abonné peut saisir par écrit Eau de la Métropole afin de demander la suspension du prélèvement mensuel en joignant tous les documents justifiant cette situation. Le paiement du reliquat interviendra lors de la facture de solde.

ARTICLE 6 : MONTANT MINIMUM DE FACTURATION

Conformément à l'article 42 du Règlement de Service Eau, et sur le fondement de l'article L. 1611-5 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), les factures inférieures à 5€ ne seront pas émises. En conséquence, dans le cas où le montant du solde de régularisation serait inférieur à ce seuil, il sera reporté sur la facture de solde de mensualisation suivante. Un courrier sera également adressé à l'abonné pour l'en informer.

SIGNATURE :